

**UCHWAŁA NR XXXVIII/290/2021
RADY GMINY BESKO**

z dnia 25 listopada 2021 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania, rozkładania na raty, niedochodzenia należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Besko lub jej jednostkom organizacyjnym oraz określenie warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga będzie stanowić pomoc publiczną.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1998 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.) oraz art. 59 i art. 59a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn.zm) Rada Gminy Besko uchwała co następuje:

§ 1. Ustala się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania, rozkładania na raty, niedochodzenia należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Besko lub jej jednostkom organizacyjnym wobec osób fizycznych, osób prawnych, jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej oraz określenie warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje się organy do tego uprawnione.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) wierzycielu – rozumie się przez to Gminę Besko oraz jej jednostki organizacyjne, w tym Urząd Gminy Besko;
- 2) organie uprawnionym – rozumie się przez to Wójta Gminy Besko;
- 3) kierownikowi jednostki organizacyjnej – rozumie się przez to Wójta Gminy Besko oraz kierownika/dyrektora jednostki organizacyjnej Gminy Besko;
- 4) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 3. 1. Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające wierzycielowi mogą być z urzędu umarzane w całości, jeżeli:

- 1) dłużnik – osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000,00 zł.;
- 2) dłużnik – osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych, przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) dłużnik – jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 5) zachodzi interes publiczny.

2. W razie, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności, o których mowa w ust. 1, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

3. Przesłanki umorzenia należności powinny być udokumentowane przez dłużnika, a w przypadku umorzenia z urzędu przez organ lub osobę uprawnioną do umorzenia.

4. Przesłanki umorzenia należności powinny być udokumentowane w szczególności:

- 1) kopią aktu zgonu osoby fizycznej lub zaświadczeniem o wykreśleniu osoby prawnej z właściwego rejestru, wydanym przez organ prowadzący rejestr lub pobranym samodzielnie wydrukiem komputerowym zawierającym aktualne informacje o wykreśleniu podmiotu z rejestru, zgodnie z art. 4a ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U z 2021 r. poz. 112);
- 2) postanowieniem sądu o:

- a) oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości, gdy majątek dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego;
 - b) umorzeniu postępowania upadłościowego, gdy zachodzi okoliczność wymieniona w lit. a;
 - c) zakończeniu postępowania upadłościowego obejmującego likwidację majątku upadłego;
- 3) postanowieniem organu o umorzeniu postępowania egzekucyjnego, jeżeli jest oczywiste, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych;
 - 4) protokołem zaopiniowanym przez radcę prawnego lub adwokata, stwierdzającym, że przewidywane koszty procesowe i egzekucyjne związane z dochodzeniem i egzekucją należności byłyby równe lub wyższe od jej kwot.

§ 4. 1. W przypadku, gdy zachodzą przesłanki dla umorzeń, o których mowa w § 3, umorzenie należności głównej skutkuje umorzeniem należności ubocznych.

2. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, to w takim samym stopniu podlegają umorzeniu należności uboczne.

§ 5. 1. Na pisemny wniosek dłużnika, w przypadkach uzasadniających ważny interes dłużnika lub uzasadnionym interesem publicznym należności mogą:

- 1) zostać umarzone w całości lub w części;
- 2) zostać odroczone terminy spłaty należności w całości lub w części;
- 3) zostać rozłożone płatność należności na raty całości lub części.

§ 6. 1. Organem uprawnionym do umarzania, rozłożenia na raty lub odroczenia terminu płatności wierzytelności jest:

- 1) Wójt Gminy Besko w stosunku do należności pieniężnych przypadających gminie lub jej jednostkom podległym, gdy wartość należności pieniężnych nie przekracza lub jest równa kwocie **10.000,00 zł.**;
- 2) Wójt Gminy Besko po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Handlu, Budżetu i Finansów Rady Gminy Besko, gdy kwota należności pieniężnych przypadających gminie lub jej jednostkom podległym przekracza kwotę **10.000,00 zł.**;
- 3) Kierownik jednostki podległej Gminy Besko, jeżeli należność nie przekracza lub jest równa **500,00 zł.** .

2. Przez wartość wierzytelności, o której mowa w ust. 1, rozumie się należność główną od jednego dłużnika.

3. Organ właściwy do umarzania lub udzielania ulg w spłacie należności jest również uprawniony do umarzania i udzielania ulg w spłacie odsetek oraz innych należności ubocznych.

4. Wniosek o umorzenie, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu spłaty należności składa się w jednostce, której przysługuje należność. Jednostka ta niezwłocznie kompletuje dokumenty niezbędne do rozpatrywania wniosku i załatwia sprawę.

5. Przy należnościach stanowiących wierzytelności jednostek organizacyjnych gminy wydanie oświadczenia o którym mowa w ust.1, następuje po uzyskaniu opinii kierownika jednostki organizacyjnej.

§ 7. 1. Postanawia się nie dochodzić należności o charakterze cywilnoprawnym Gminy Besko lub jej jednostek organizacyjnych, których kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100,00 zł. tj. średniego kosztu egzekucji komorniczej należności ponoszonej przez Gminę Besko, a w przypadku należności z tytułu rekompensaty, o której mowa w art. 10 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych – jeżeli jej kwota jest równa świadczeniu pieniężnemu w rozumieniu tej ustawy albo większa od tego świadczenia, z zastrzeżeniem art. 59a ust. 2.

2. Postanawia się nie naliczać odsetek za zwłokę od należności o charakterze cywilnoprawnym, jeżeli ich wysokość nie przekracza 3,00 zł.

§ 8. 1. Wniosek, o którym mowa w § 5 ust. 1 powinien zawierać w szczególności:

- 1) w przypadku osoby fizycznej:
 - a) imię i nazwisko, aktualny adres zamieszkania dłużnika;
 - b) kwotę zadłużenia;

c) udokumentowane informacje o:

- sytuacji majątkowej, źródłach i wysokości dochodów dłużnika oraz osób prowadzących z nim wspólne gospodarstwo domowe i liczbie osób pozostających na jego utrzymaniu;
- faktycznym stanie finansowym dłużnika, z których wynika, że w odniesieniu do osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej oraz przedsiębiorców opodatkowanych na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiągniętych przez osoby fizyczne
- średniomiesięczny łączny dochód, za rok poprzedzający złożenie kompletnego wniosku, nie przekracza 200 % zweryfikowanego kryterium dochodowego określonego w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- innych istniejących zobowiązaniach dłużnika;

d) przyczyny ubiegania się o umorzenie, odroczenie terminu spłaty całości lub części należności lub rozłożenie spłaty całości lub części należności na raty;

e) proponowane terminy i kwoty spłaty oraz źródła pokrycia zadłużenia.

2) w przypadku przedsiębiorcy:

a) nazwę, NIP, miejsce zamieszkania lub siedzibę i adres dłużnika;

b) kwotę zadłużenia;

c) udokumentowane informacje o:

- sytuacji majątkowej, źródłach i wysokości dochodów dłużnika oraz w przypadku przedsiębiorców wpisanych jednocześnie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, osobach prowadzących z nim wspólne gospodarstwo domowe i liczbie osób pozostających na jego utrzymaniu;
- faktycznym stanie finansowym dłużnika, z którego wynika, że w odniesieniu do przedsiębiorców, osób prawnych oraz innych jednostek organizacyjnych nie mających osobowości prawnej,
- wystąpiła u niego strata z tytułu prowadzonej działalności wykazana w sprawozdaniu finansowym i deklaracji podatkowej za 3 lata poprzedzające złożenie kompletnego wniosku; d) przyczyny ubiegania się o umorzenie, odroczenie terminu spłaty całości lub części należności lub rozłożenie spłaty całości lub części należności na raty;

e) proponowane terminy i kwoty spłaty oraz źródła pokrycia zadłużenia.

2. W razie, gdy wniosek nie spełnia wymagań, o których mowa w ust. 1, uprawniony organ wzywa pisemnie dłużnika – zgodnie z § 9 i § 10 do uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania wraz z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

3. Uprawniony organ może wezwać dłużnika, w formie pisemnej, do złożenia dodatkowych dokumentów lub informacji potwierdzających dane zawarte we wniosku, o których mowa w pkt 1 lit. c i pkt 2 lit. c, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku.

§ 9. Wnioski, o których mowa w § 5 ust. 1, wraz z dowodami na ich poparcie, należy składać do Urzędu Gminy w przypadku, gdy wierzycielem jest Gmina Besko..

§ 10. Gdy wierzycielem jest jednostka organizacyjna wnioski, o których mowa w § 5 ust. 1, wraz z dowodami na ich poparcie, należy składać do kierownika tej jednostki organizacyjnej.

§ 11. 1. W przypadku dłużników będących przedsiębiorcami, którzy min. prowadzą działalność wytwórczą w rolnictwie, organ uprawniony może udzielać ulg w spłacie należności wymienionych w § 3 ust. 1 pkt 5 oraz § 5 ust. 1, które:

1) nie stanowią pomocy publicznej;

2) stanowią pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L Nr 352, str. 1 z 24 grudnia 2013 roku); rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.);

rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L Nr 190, 28.06.2014 r., s.45 z późn.zm.).

2. Łączna wartość pomocy de minimis udzielonej na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczonej wartości pomocy, o której mowa w rozporządzeniach powołanych w ust. 1 pkt 2.

3. Dłużnik prowadzący działalność gospodarczą, w tym działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, który chce skorzystać z pomocy de minimis zobowiązany jest do złożenia wraz z wnioskiem, o którym mowa w § 5 ust. 1 wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go latach podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, bądź oświadczenia o niedotrzymaniu takiej pomocy.

4. Wnioskodawca składa ponadto wraz z wnioskiem o udzielenie ulg informacje wymagane przy ubieganiu się o pomoc de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, których wzory stanowią załączniki do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) albo rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegających się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810, z późn. zm.), a także sprawozdania finansowe za 3 lata poprzedzające złożenie kompletnego wniosku o ile je posiadają takie sprawozdania.

5. W sytuacji gdy udzielenie ulgi stanowiącej pomoc de minimis nie jest możliwe z powodu przekroczenia pułapu dopuszczalnej pomocy de minimis lub z powodu niedopełnienia obowiązków określonych w ust. 3 i ust. 4, wniosek dłużnika o udzielenie ulgi pozostaje bez rozpatrzenia.

6. Wójt Gminy Besko udzielając pomocy wystawi zaświadczenie o udzielenie pomocy de minimis, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 5 ust. 4 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743).

7. W razie gdy udzielenie ulgi będzie stanowić pomoc publiczną stosować się będzie obok zasad określonych w niniejszej uchwale ogólne zasady i przepisy dotyczące udzielenia pomocy publicznej.

8. Pomoc de minimis może być udzielana do dnia 31 grudnia 2023r.

§ 12. Wójt Gminy Besko podejmuje decyzję o umorzeniu, rozłożeniu na raty lub odroczeniu terminu należności albo o odmowie umorzenia, rozłożenia na raty lub odroczenia terminu zapłaty należności, po zapoznaniu się z dokumentacją dotyczącą wniosku, nie później niż w ciągu 30 dni od złożenia kompletnego wniosku przez dłużnika.

§ 13. 1. Jeżeli decyzja Wójta Gminy wyrażona oświadczeniem woli o umorzeniu dotyczy tylko części należności, należy w niej określić termin zapłaty pozostałej części należności.

2. W oświadczeniu woli Wójt Gminy o odroczeniu terminu zapłaty należności lub o rozłożeniu jej na raty należy określić ilość rat, termin spłaty oraz inne niezbędne postanowienia.

§ 14. 1. Od należności, której termin płatności odroczone lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia złożenia wniosku do upływu terminu zapłaty wynikającego z oświadczenia woli.

2. Jeżeli dłużnik nie spłaci w ustalonym terminie albo w pełnej wysokości należności, której termin płatności został odroczone lub która została rozłożona na raty, pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za zwłokę liczonymi od pierwszego terminu zapłaty, bez uwzględnienia okresu odroczenia lub rozłożenia na raty.

3. Wpłacone przez dłużnika środki pieniężne zalicza się w pierwszej kolejności na poczet należności ubocznych, a w dalszej kolejności na poczet należności głównej.

§ 15. Kierownicy jednostek organizacyjnych zobowiązani są do prowadzenia ewidencji umorzeń, odroczeń i rozkładania na raty należności pieniężnych.

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Besko.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Maciej Mermer