

**UCHWAŁA NR XLIII/316/2022**  
**RADY GMINY BESKO**  
**z dnia 2 marca 2022**

**w sprawie wyrażenia woli współdziałania i zawarcia przez Gminę Besko Umowy Partnerskiej**

Na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz.1372.), **Rada Gminy Besko** uchwała, co następuje:

§ 1

Rada Gminy Besko wyraża wolę współdziałania i zawarcia przez Gminę Besko porozumienia z Powiatem Sanockim, w zakresie przygotowanie i realizacji projektu „pn. *„Program ochrony rodzimej flory powiatu sanockiego przed gatunkami inwazyjnymi oraz ograniczenia ich rozprzestrzeniania się i wnikania w obręb Międzynarodowego Rezerwatu Biosfery Karpaty Wschodnie – kontynuacja”*, realizowanego ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021

§ 2

Umowa partnerska stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Besko

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy  
Maciej Mermer

„Program ochrony rodzimej flory powiatu sanockiego przed gatunkami inwazyjnymi oraz ograniczenia ich rozprzestrzeniania się i wnikania w obręb Międzynarodowego Rezerwatu Biosfery Karpaty Wschodnie - kontynuacja" dofinansowany ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021 w ramach programu: „Środowisko, Energia i Zmiany klimatu". Obszar programowy Środowisko. Umowa nr MFEOG.07.02.02-09-0051/21-00.

## UMOWA PARTNERSTWA

z dnia ..... 2022 roku

zawarta pomiędzy:

**POWIATEM SANOCKIM** z siedzibą w Sanoku, 38 – 500 Sanok, ul. Rynek 1,  
zwanym dalej „Partnerem wiodącym” reprezentowanym przez:

**Pan Stanisław Chęć – Starosta Sanocki**

**Pan Janusz Cecuła – Wicestarosta Sanocki**

**przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu : Pani Edyta Szalankiewicz**

a

**GMINĄ** ..... z siedzibą w .....

zwaną dalej „Partnerem”, reprezentowaną przez:

.....

**przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy** .....

łącznie zwanymi dalej Stronami,

### Preambuła

Mając na względzie przygotowanie i realizację Projektu pn. „*Program ochrony rodzimej flory powiatu sanockiego przed gatunkami inwazyjnymi oraz ograniczenia ich rozprzestrzeniania się i wnikania w obręb Międzynarodowego Rezerwatu Biosfery Karpaty Wschodnie – kontynuacja*”, realizowanego ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021, w ramach Programu Środowisko, Energia i Zmiany klimatu", Obszar programowy Środowisko

**zawiązane zostaje Partnerstwo, uwzględniające postanowienia:**

- 1) Memorandum of Understanding w sprawie wdrażania Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego na lata 2014-2021 pomiędzy Rzeczpospolitą Polską a Republiką Islandii, Księstwem Liechtensteinu i Królestwem Norwegii (M.P. z 2018 r. poz. 378), zwanym dalej „Memorandum of Understanding”;
- 2) Regulacjami w sprawie wdrażania Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG) na lata 2014-2021 przyjętymi przez Komitet Mechanizmu Finansowego EOG zgodnie z art. 10.5 Protokołu 38c do Umowy o EOG w dniu 8 września 2016 r. i zatwierdzonymi przez Stały Komitet Państw EFTA w dniu 23 września 2016 r., z późn. zm., zwanymi dalej „Regulacjami”;
- 3) Umową zawartą pomiędzy Komitetem Mechanizmów Finansowych w Brukseli oraz Ministrem Funduszy i Polityki Regionalnej jako Krajowym Punktem Kontaktowym w sprawie programu: „Środowisko, Energia i Zmiany klimatu” z dnia 7 lutego 2020 r.;
- 4) Porozumieniem zawartym pomiędzy Ministrem Funduszy i Polityki Regionalnej jako Krajowym Punktem Kontaktowym oraz Ministrem Klimatu jako Operatorem Programu w sprawie realizacji programu: „Środowisko, Energia i Zmiany klimatu” z dnia 7 lutego 2020 r.;

- 5) Porozumieniem ramowym pomiędzy Ministrem Klimatu oraz Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w sprawie realizacji niektórych zadań Operatora Programu dla programu: „Środowisko, Energia i Zmiany klimatu” z dnia 18 kwietnia 2020 r.;
- 6) Wytycznymi Ministra Inwestycji i Rozwoju w zakresie udzielania zamówień w ramach Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2014-2021 oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021, zwanymi dalej: „Wytycznymi ws. zamówień”;
- 7) wszelkimi wytycznymi w zakresie Programu lub MF EOG 2014-2021 przyjętymi przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, MKiŚ, KPK lub Komitet Mechanizmu Finansowego, zwanymi dalej: „Wytycznymi”.
- 8) Umowy nr MFEOG.07.02.02-09-0051/21-00 w sprawie realizacji Projektu „**Program ochrony rodzimej flory powiatu sanockiego przed gatunkami inwazyjnymi oraz ograniczenia ich rozprzestrzeniania się i wnikania w obręb Międzynarodowego Rezerwatu Biosfery Karpaty Wschodnie - kontynuacja**” zawartej pomiędzy Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, a Partnerem wiodącym, zwanym dalej „**Projektem**”.

**Strony zgodnie oświadczają, że zawierają Umowę następującej treści:**

### **§ 1**

#### **Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest uregulowanie wzajemnych praw i obowiązków Stron w ramach Partnerstwa mającego na celu realizację Projektu przez Partnera wiodącego.
2. Umowa określa zasady funkcjonowania Partnerstwa oraz zasady współpracy Stron przy realizacji Projektu.

### **§ 2**

#### **Okres obowiązywania Umowy**

Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania i pozostaje w mocy do czasu wypełnienia przez Partnera obowiązków względem Partnera wiodącego na warunkach określonych w niniejszej umowie.

### **§ 3**

#### **Odpowiedzialność Stron**

1. Strony podejmą wszelkie odpowiednie i niezbędne działania w celu zapewnienia wypełnienia obowiązków i osiągnięcia celów wynikających z niniejszej Umowy.
2. Strony będą wypełniać swoje obowiązki w sposób efektywny, przejrzysty i z zachowaniem należytej staranności. Strony będą informować się nawzajem o wszelkich istotnych kwestiach dotyczących ogólnej współpracy i przeprowadzania uzgodnionych działań. Strony będą działać w dobrej wierze we wszystkich kwestiach i będą każdorazowo działać w interesie Projektu.
3. Strony Umowy ponoszą odpowiedzialność za skuteczne i terminowe wdrożenie Projektu zgodnie z ustaleniami niniejszej Umowy, oraz umową w sprawie realizacji Projektu zawartą pomiędzy Operatorem Programu, a Partnerem wiodącym. Strony Umowy zobowiązują się współdziałać w celu osiągnięcia celów Projektu, a w szczególności:
  - 1) wzrostu odporności rodzimych ekosystemów na presję inwazyjnych gatunków obcych,
  - 2) podniesienia wiedzy wśród mieszkańców na temat oddziaływania gatunków inwazyjnych na rodzime zbiorowiska roślinne oraz gatunki roślin w powiecie sanockim,
  - 3) zahamowania rozwoju i rozprzestrzeniania się barszczu Sosnowskiego na terenie powiatu sanockiego oraz jego wnikania w obszar Międzynarodowy Rezerwat Biosfery Karpaty Wschodnie,
  - 4) identyfikacji i lokalizacji cennych przyrodniczo zbiorowisk roślinnych, gatunków chronionych i rzadkich znajdujących się na terenie powiatu.

4. Strony podejmują kluczowe decyzje w sprawie wdrażania Projektu oraz funkcjonowania partnerstwa, w szczególności:
  - 1) Promocji Projektu na terenie Gminy ..... poprzez:
    - a. prowadzenie kampanii informacyjno – promocyjnych wśród mieszkańców Gminy.
    - b. kolportaż materiałów informacyjnych i promocyjnych wśród mieszkańców Gminy,
    - c. zamieszczania informacji o Projekcie na stronie internetowej Gminy,
  - 2) Monitoringu gatunków inwazyjnych na terenie Gminy ..... poprzez:
    - a. stały monitoring, polegający na gromadzeniu informacji na temat miejsc występowania barszczu Sosnowskiego oraz gatunków inwazyjnych,
    - b. wsparcia w zakresie konsultacji z właścicielami gruntów na temat celowości i metod zwalczania gatunków inwazyjnych.
  - 3) Prowadzenia działań edukacyjnych związanych z występowaniem gatunków inwazyjnych oraz ich oddziaływaniem na życie ludzi oraz na naturalne zbiorowiska roślinne.
5. Strony zobowiązują się realizować swoje zadania z najwyższą starannością, zgodnie z dokumentami wskazanymi w Preambule oraz zgodnie z umową w sprawie realizacji projektu, zawartej przez Partnera wiodącego z Operatorem Programu. Partner wiodący przekaże niezwłocznie Partnerowi kopię podpisanej Umowy.
6. Partner upoważnia Partnera wiodącego do reprezentowania go wobec Operatora Programu, Krajowego Punktu Kontaktowego oraz osób trzecich, w zakresie spraw dotyczących Projektu oraz niniejszej umowy.
7. Partner oświadcza, że zapoznał się z treścią dokumentów, o których mowa w preambule.

#### § 4

#### **Obowiązki Partnera wiodącego**

Partner wiodący jako instytucja wiodąca w Partnerstwie, odpowiedzialny jest za koordynację działań, zarządzanie oraz wdrożenie Projektu, a w szczególności:

- 1) koordynowania, monitorowania i nadzorowania prawidłowości i terminowej realizacji działań w ramach Projektu;
- 2) reprezentowania Partnera przed Operatorem Programu, Krajowym Punktem Kontaktowym oraz przedstawicielami darczyńców jak również podmiotami uprawnionymi do kontroli i audytu Projektu;
- 3) zapewnienia, aby Partner projektu bezzwłocznie otrzymał wszelkiego rodzaju wsparcie, którego może wymagać w celu wykonania swoich zadań,
- 4) gromadzenia od Partnera wszystkich informacji i dokumentów niezbędnych do realizacji Projektu;
- 5) koordynowania i monitorowania właściwej promocji Projektu;
- 6) bieżące zarządzanie środkami finansowymi przeznaczonymi na realizację Projektu;
- 7) prowadzenie ewidencji zdarzeń księgowych w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację kosztów ponoszonych na realizację Projektu oraz powiązanie płatności z dokonywanymi wydatkami, a także identyfikacje dowodów, na podstawie, których dokonano płatności;
- 8) opracowywanie i terminowe przedkładanie do Operatora Programu wniosków o płatność oraz raportów z realizacji Projektu na obowiązujących wzorach, w oparciu o informacje i dokumenty dostarczone przez Partnera;
- 9) konsultowanie z Operatorem Programu wszelkich problematycznych kwestii związanych z realizacją harmonogramu finansowego Projektu, w tym konieczności przesunięć środków w budżecie Projektu.
- 10) konsultowania się z Partnerem przed złożeniem wniosku o zmianę umowy dotyczącej Projektu do Operatora Programu, który może mieć wpływ lub być interesujący w zakresie roli Partnera, jego praw i obowiązków, o których mowa w niniejszej umowie,
- 11) podejmowania środków naprawczych w przypadku opóźnień i nieprawidłowości w realizacji Projektu, a także gromadzenia i przekazywania informacji o nieprawidłowościach do Operatora Programu;

- 12) współpracę z upoważnionymi instytucjami krajowymi oraz ze strony państw darczyńców w zakresie audytu i kontroli prawidłowej realizacji Projektu;

## **§ 5 Obowiązki Partnera**

Partner zobowiązuje się do:

- 1) dostarczenia Partnerowi wiodącemu wszystkich informacji, będących w jego posiadaniu, niezbędnych do realizacji Projektu;
- 2) poddania realizacji Projektu kontroli ze strony Operatora Programu oraz upoważnionych instytucji krajowych i strony państw - darczyńców oraz udostępnienia wszelkich wymaganych dokumentów w tym zakresie;
- 3) respektowania i przestrzegania wszelkich zaleceń i terminów określonych przez upoważnione instytucje w zakresie realizacji Projektu, w tym w celu naprawy i usunięcia ewentualnych uchybień lub nieprawidłowości;
- 4) właściwej promocji Projektu, w tym do umieszczenia logo Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego w materiałach promocyjnych, informacyjnych oraz innych dokumentach wytwarzanych w ramach Projektu;
- 5) współpracy z Partnerem wiodącym w przygotowaniu raportów z realizacji projektu oraz wniosków o płatność oraz dostarczenie wszystkich niezbędnych dokumentów dotyczących realizowanych przez niego działań w terminach i formie umożliwiającej przygotowanie i terminowe złożenie wniosku o płatność przez Partnera wiodącego;
- 6) zapewnienia osiągnięcia zakładanych wskaźników wynikających z realizowanej przez niego części Projektu.

## **§ 6 Podział działań w Partnerstwie**

1. Partner jest odpowiedzialny za realizację działań opisanych w Umowie na zasadach określonych niniejszą Umową.
2. Strony Umowy ustalają następujący podział działań:
  - 1) Partner wiodący jest odpowiedzialny za realizację następujących działań:
    - a) Zarządzanie Projektem,
    - b) Promocję Projektu,
    - c) Działania edukacyjne
    - d) Monitoring i zwalczanie,
  - 2) Partner jest odpowiedzialny za realizację następujących działań:
    - a) Promocję projektu w części odpowiadającej terenowi Gminy .....
    - b) Monitoring występowania barszczu Sosnowskiego w części odpowiadającej terenowi Gminy .....
    - c) Udzielania Partnerowi wiodącemu wsparcia przy organizacji działań edukacyjnych przewidzianych do realizacji na terenie Gminy .....
3. Zmiany w podziale działań nie mogą zagrażać terminowej i skutecznej realizacji Projektu.

## **§ 7 Współpraca z osobami trzecimi**

1. Żadna ze Stron Umowy nie może przenieść swoich uprawnień i obowiązków wynikających z Umowy na inne podmioty bez uprzedniej zgody pozostałych Stron Umowy oraz akceptacji Operatora Programu, z zastrzeżeniem § 13.
2. Partner nie jest uprawniony do reprezentowania Stron w zakresie realizacji Projektu.

## **§ 8 Szczegółowy harmonogram realizacji działań**

1. Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji Projektu stanowi załącznik do Umowy.

2. Zmiana harmonogramu rzeczowo-finansowego, w części dotyczącej Partnera, winna być uzgadniana pomiędzy Stronami umowy. Strony zobowiązują się do niezwłocznego informowania się nawzajem o konieczności wprowadzenia zmian w harmonogramie realizacji działań, a w szczególności w przypadkach opóźnień mogących zagrażać terminowej realizacji Projektu.

## § 9

### Budżet Projektu

1. Partner zobowiązuje się do wniesienia wkładu finansowego w realizację Projektu w wysokości ... **000,00** zł (*słownie: ..... tysięcy złotych 00/100*).
2. Przeznaczenie środków finansowych, o których mowa w ust. 1, określone zostanie w drodze odrębnej umowy o udzieleniu dotacji. Przeznaczenie środków musi być zgodne z budżetem Projektu określonym w umowie w sprawie realizacji Projektu.
3. Partner wiodący przedstawi Partnerowi szczegółowe rozliczenie wydatków poniesionych na realizację Projektu w części dotyczącej wniesionego przez niego wkładu finansowego.
4. Partner, w celu sprawnej realizacji Projektu, udostępni wystarczającą liczbę wykwalifikowanych pracowników, którzy będą wykonywać swoją pracę zgodnie z najwyższymi standardami zawodowymi
6. Działania Partnera, za które jest on odpowiedzialny nie podlegają refundacji z budżetu Projektu.
7. Partner nie rozlicza kosztów pośrednich w projekcie.

## § 10

### Raportowanie i wnioski o płatność

1. Partner wiodący agreguje dane oraz informacje przekazane przez Partnera i w imieniu Partnerstwa składa raporty oraz wnioski o płatność na wzorach określonych przez Operatora Programu.
2. W celu umożliwienia Partnerowi wiodącemu i złożenia wniosków o płatność oraz wymaganych przez Operatora Programu raportów, Partner zobowiązuje się do dostarczenia niezbędnych informacji oraz dokumentów.
3. Partner wiodący przekaze niezwłocznie Partnerowi ewentualne uwagi dotyczące przekazanych przez niego dokumentów.
4. W przypadku zgłoszenia uwag w przekazanej przez Partnera dokumentacji Partner, dostarczy do Partnera wiodącego we wskazanym przez niego terminie skorygowaną dokumentację i udzieli stosownych wyjaśnień, tak, aby umożliwić Partnerowi wiodącemu wywiązanie się z terminów przekazania odpowiedzi do Operatora Programu określonych w Umowie w sprawie Projektu.

## § 11

### Obowiązki w zakresie przechowywania dokumentacji

1. Partner wiodący oraz Partner zobowiązują się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu przez okres 5 lat od daty zaakceptowania sprawozdania końcowego z realizacji Projektu, oraz zapewnić dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Operatora Programu o miejscu archiwizacji tej dokumentacji.
2. Partner wiodący przechowuje całość dokumentacji dotyczącej realizacji Projektu, w tym oryginały dokumentów związanych z realizacją swojej części Projektu oraz kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem dokumentów dotyczących realizacji Projektu otrzymanych od Partnera.
3. W przypadku zmiany terminu, o którym mowa w ust. 1, przez Krajowy Punkt Kontaktowy lub Operator Programu Partner wiodący niezwłocznie powiadomi o nowym terminie Partnera.
4. Partner wiodący oraz Partner zobowiązują się udostępnić do wglądu całość oryginalnej dokumentacji dotyczącej realizacji Projektu na wniosek instytucji uprawnionych do kontroli lub audytu projektów realizowanych w ramach Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

## § 12

### Rozwiązanie Umowy

Każda ze Stron może rozwiązać niniejszą umowę w przypadku naruszenia przez drugą stronę jej obowiązków

## § 13

### Zmiany w Partnerstwie

1. Strony Umowy zgadzają się nie występować z Partnerstwa, chyba że zaistnieją niezależne od Stron okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć oraz które uniemożliwiają dalsze wykonywanie postanowień Umowy.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności opisanych w ust. 1 lub § 12, Strony Umowy zobowiązane są do zastąpienia Partnera występującego z partnerstwa nową instytucją spełniającą warunki programowe postawione Partnerowi / zapewnienia realizacji zadań, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt 2.

## § 14

### Rozstrzygnięcie sporów

1. Podpisując niniejszą Umowę Strony zobowiązują się, iż w przypadku powstania sporów w związku z realizacją Umowy będą dążyły do polubownego ich rozwiązania.
2. W przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 1 w terminie 14 dni Strony Umowy ustalają zgodnie, że spór zostanie rozstrzygnięty przez sąd właściwy dla siedziby Partnera wiodącego.

## § 15

### Informacje kontaktowe

1. Wszelka komunikacja związana z realizacją umowy będzie kierowana na poniższe adresy:  
**Partner wiodący:** Powiat Sanocki; ul. Rynek 1 38 - 500 Sanok  
tel. 13 46 52 900, e-mail: [powiat-sanok@powiat-sanok.pl](mailto:powiat-sanok@powiat-sanok.pl)  
**Partner:** .....  
tel.: ..... e-mail: .....
2. Strony są obowiązane do niezwłocznego informowania się na piśmie o zmianach w informacjach, o których mowa w ust. 1.

## § 16

### Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, wymagają sporządzenia aneksu w formie pisemnej podpisanego przez wszystkie Strony.
2. Umowę Partnerstwa sporządzono w 2 jednakowych egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.

**W imieniu Partnera wiodącego:**

.....  
*Starosta Sanocki*

.....  
*Wicestarosta Sanocki*

.....  
*Skarbnik Powiatu*

**W imieniu Partnera:**

.....  
*Burmistrz, Wójt*

.....  
*Skarbnik Gminy, Miasta*