

**UCHWAŁA Nr XIV/109/2019
RADY GMINY w BESKU
z dnia 08 listopada 2019r.**

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zespołu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Besku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.), w związku z art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 2190, z późn. zm.) Rada Gminy w Besku

uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Zatwierdza się Regulamin Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zespołu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Besku, uchwalony uchwałą Nr XVIII/3/2019 Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zespołu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Besku z dnia 15 października 2019 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zespołu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Besku.
2. Regulamin Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zespołu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Besku stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.


Traci moc uchwała Nr X/97/2004 Rady Gminy Besko z dnia 19 lutego 2004r., w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Samodzielnego Publicznego Zespołu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Besku.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Besko.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEMODNICZĄCY RADY

Maciej Mermer

**REGULAMIN
Rady Społecznej
Samodzielnego Publicznego Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Besku**

**Rozdział I
Postanowienia Ogólne**

§ 1

Rada Społeczna jest organem inicjującym i opiniodawczym Rady Gminy Besko oraz organem doradczym Kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Besku.

§ 2

Rada Społeczna działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U z 2018 r. poz. 2190, z późn. zm.),
- 2) Statutu Samodzielnego Publicznego Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Besku,
- 3) niniejszego Regulaminu.

**Rozdział II
Skład Rady Społecznej**

§ 3

1. Skład Rady Społecznej określają przepisy ustawy o działalności leczniczej.
2. Liczbę członków Rady Społecznej i czas trwania jej kadencji określa Statut Samodzielnego Publicznego Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Besku.

**Rozdział III
Zadania Rady Społecznej**

§ 4

Zadania Rady Społecznej określa ustawa o działalności leczniczej.

**Rozdział IV
Tryb pracy Rady Społecznej, sposób podejmowania uchwał oraz zwoływania posiedzeń**

§ 5

Posiedzenia Rady Społecznej zwołuje Przewodniczący Rady Społecznej lub upoważniony przez niego członek Rady.

§ 6

1. Posiedzenia Rady Społecznej odbywają się nie rzadziej niż dwa razy do roku, w terminach ustalonych przez Przewodniczącego lub upoważnionego przez niego członka Rady.
2. W posiedzeniach Rady Społecznej uczestniczą Kierownik Samodzielnego Publicznego Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Besku oraz przedstawiciele organizacji związkowych działających w SP ZPOZ.
3. W posiedzeniach Rady Społecznej mają prawo uczestniczyć - z głosem doradczym przedstawiciele samorządów zawodów medycznych oraz osoby zaproszone przez Przewodniczącego Rady lub upoważnionego przez niego członka Rady.

§ 7

1. O zwołaniu posiedzenia Przewodniczący Rady Społecznej zawiadamia Członków Rady pisemnie lub pocztą elektroniczną z 7 dniowym wyprzedzeniem.
2. W zawiadomieniu należy podać: termin i miejsce posiedzenia, porządek obrad oraz dołączyć materiały stanowiące przedmiot posiedzenia.
3. W sprawach pilnych dopuszcza się zawiadomienie telefoniczne lub ustne, na co najmniej jeden dzień przed terminem posiedzenia.
4. Posiedzenia odbywają się w siedzibie Urzędu Gminy Besko, chyba że Przewodniczący zdecyduje o innym miejscu.

§ 8

1. Członek Rady Społecznej, który nie może wziąć udziału w posiedzeniu Rady jest zobowiązany niezwłocznie usprawiedliwić swoją nieobecność.
2. Do prawomocności posiedzenia Rady Społecznej wymagana jest obecność co najmniej połowy jej członków.

§ 9

1. Rada Społeczna podejmuje uchwały, wydaje opinie i wnioski zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej członków.
2. W przypadku, równej liczby głosów, głos Przewodniczącego jest głosem decydującym.
3. Uchwały zapadają w głosowaniu jawnym z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Głosowanie w sprawach osobowych jest tajne.

§ 10

1. W trybie pilnym Rada Społeczna może podejmować uchwały w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Uchwała w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej jest ważna, gdy Członkowie Rady zostali powiadomieni o treści projektu uchwały pisemnie lub elektronicznie za potwierdzeniem odbioru lub odczytu poczty na 5 dni przed wyznaczonym terminem głosowania nad daną uchwałą.
3. Każdy z Członków Rady ma obowiązek niezwłocznie potwierdzić otrzymanie powiadomienia o treści projektu uchwał.

§ 11

1. Z posiedzenia Rady Społecznej sporządza się protokół, który zawiera:
 - 1) numer kolejny protokołu,
 - 2) datę i miejsce sporządzenia,

- 3) porządek obrad,
 - 4) sposób i wyniki głosowania,
 - 5) wolne wnioski.
2. Protokoły z posiedzeń Rady Społecznej, uchwały, wnioski i opinie są podpisywane przez Przewodniczącego oraz osobę protokołującą posiedzenie.
 3. Podjęte uchwały oraz lista obecności na stanowią załączniki do protokołu.

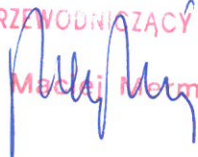
§ 12

Uchwały Rady Społecznej winny zawierać :

- 1) numer, datę i tytuł,
- 2) podstawę prawną,
- 3) regulacje sprawy będącej przedmiotem uchwały,
- 4) datę wejścia w życie.

§ 13

Członkowi Rady Społecznej przysługuje zwolnienie z wykonywania obowiązków pracowniczych na czas udziału w posiedzeniu Rady.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Maciej Mamer