

UCHWAŁA NR XXVII/197/2020
RADY GMINY BESKO
z dnia 23 listopada 2020r.

w sprawie uchwalenia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Besko”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.) oraz art. 4 ust. 1, 2 i 2a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. 2020 r., poz. 1439 ze zm.), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Sanoku - Rada Gminy Besko uchwała, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się „Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Besko”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Besko.

§ 3.

Traci moc Uchwała Nr XVII/124/2016 Rady Gminy Besko z dnia 12 lipca 2016. w sprawie uchwalenia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Besko”, oraz Uchwała Nr XXV/200/2017 Rady Gminy Besko z dnia 14 czerwca 2017 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Besko”.

§ 4.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy Besko
Maciej Mermer

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY BESKO

ROZDZIAŁ 1 Postanowienia ogólne

§ 1.

Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Besko, zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

ROZDZIAŁ 2 Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 2.

1. Właściciele nieruchomości, na których powstają odpady komunalne, zobowiązani są do ich selektywnego zbierania z podziałem na następujące rodzaje:
 - 1) papier i tekturę;
 - 2) metale, w tym drobny złom metalowy;
 - 3) tworzywa sztuczne;
 - 4) szkło;
 - 5) odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
 - 6) bioodpady;
 - 7) przeterminowane leki i chemikalia;
 - 8) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności w postaci igieł i strzykawek;
 - 9) zużyte baterie i akumulatory;
 - 10) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - 11) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
 - 12) zużyte opony;
 - 13) odpady budowlane i rozbiórkowe;
 - 14) odpady tekstyliów i odzieży;
 - 15) odpady niebezpieczne.

2. Selektywne zbieranie odpadów komunalnych prowadzi się:
 - 1) na nieruchomościach, w miejscach gromadzenia odpadów, poprzez umieszczanie odpadów do właściwych pojemników lub worków oraz ich przekazywanie podmiotowi odbierającemu odpady komunalne;
 - 2) poprzez dostarczanie odpadów wyszczególnionych w ust. 1 do punktu selektywnego zbierania odpadów, przy czym punkt ten przyjmuje odpady nieodpłatnie po udokumentowaniu faktu zamieszkania na terenie Gminy Besko (dowód osobisty lub potwierdzenie złożenia deklaracji) oraz potwierdzenia dokonania opłat za odbiór odpadów komunalnych za bieżący okres rozliczeniowy na konto Gminy Besko;

- 3) poprzez przekazywanie odpadów, o których mowa w ust. 1 pkt 9 (zużyte baterie i akumulatory) do wyznaczonych punktów zlokalizowanych w placówkach użyteczności publicznej na terenie Gminy Besko wyposażonych w odpowiednie pojemniki;
 - 4) poprzez dostarczanie przeterminowanych leki do punktów zlokalizowanych w aptekach na terenie Gminy Besko wyposażonych w odpowiednie pojemniki.
3. Pozostałości powstałe po segregacji odpadów komunalnych wyszczególnionych w ust. 1 zbierane i odbierane są jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.

§ 3.

Właściciele nieruchomości obowiązani są do uprzątnięcia błota, śniegu, lodu oraz innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służącej do użytku publicznego.

§ 4.

1. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może odbywać się wyłącznie na wydzielonych, utwardzonych częściach nieruchomości, nieprzeznaczonych do użytku publicznego, pod warunkiem odprowadzania powstających ścieków do kanalizacji sanitarnej wyposażonej w urządzenia umożliwiające prawidłowe oczyszczanie ścieków lub do zbiornika bezodpływowego.
2. Naprawę pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi można przeprowadzić na terenie nieruchomości pod warunkiem, iż:
 - 1) powstające odpady będą gromadzone w pojemnikach lub przeznaczonych do tego urządzeniach;
 - 2) nie spowoduje to zanieczyszczenia gruntu lub wód.

ROZDZIAŁ 3

Rodzaje i minimalna pojemność pojemników i worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunki rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§ 5.

1. Ustala się następujące rodzaje i pojemności pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów z terenów nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych:
 - 1) do gromadzenia **niesegregowanych (zmieszanych)** odpadów komunalnych stosuje się pojemniki lub worki w kolorze czarnym o pojemności **od 80 l do 120 l**.
 - 2) do **selektywnego gromadzenia odpadów** stosuje się pojemniki lub worki o minimalnej pojemności **80 l do 120 l**, o następującym oznakowaniu oraz kolorystyce:
 - a) **żółty**, oznaczony napisem "**Metale i tworzywa sztuczne**" – worek lub pojemnik przeznaczony na tworzywa sztuczne, puszki, drobny złom, opakowania wielomateriałowe;
 - b) **zielony**, oznaczony napisem "**Szkoło**" - worek lub pojemnik przeznaczony na szkło bezbarwne i kolorowe;
 - c) **niebieski**, oznaczony napisem "**Papier**" - worek lub pojemnik przeznaczony na papier i tekturę;
 - d) **brązowy**, oznaczony napisem "**Bio**" - worek lub pojemnik przeznaczony na bioodpady stanowiące odpady komunalne.
2. Worki do zbiórki odpadów muszą spełniać następujące wymagania:
 - 1) być wykonane z tworzywa o wytrzymałości nie mniejszej niż dla tworzywa LDPE o grubości minimum 0,06 mm;
 - 2) posiadać nadruki o z informacją o nazwie Gminy Besko oraz rodzaju odpadu jaki powinien do niego trafić;

- 3) być oznakowane naklejką z kodem kreskowym, w jednoznaczny sposób identyfikujący właściciela nieruchomości.
3. Właściciel nieruchomości ma obowiązek zaopatrzyć się w odpowiednio oznakowane worki do prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów wydawane przez pracowników Urzędu Gminy Besko w wyznaczonych miejscach i terminach w sposób zwyczajowo przyjęty na tablicach ogłoszeń i stronie internetowej www.besko.pl oraz mają obowiązek używać ich zgodnie z przeznaczeniem.
4. Pojemność pojemników i ich rodzaj powinny być dostosowane do potrzeb właścicieli nieruchomości uwzględniając średnią ilość wytwarzanych odpadów komunalnych oraz liczbę osób korzystających z tych pojemników.

§ 6.

1. Ustala się następujące rodzaje i pojemności pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów na terenach przeznaczonych do użytku publicznego:
 - 1) **na chodnikach, przystankach komunikacji publicznej, peronach kolejowych, w parkach -** kosze uliczne o pojemności od 10 l do 50 l wyposażone w zadaszenie ograniczające możliwość zalania odpadów wodami opadowymi,
 - 2) **w centrach handlowych, przed sklepami wielkopowierzchniowymi i szkołami** – zestawy pojemników, przeznaczone do selektywnej zbiórki opakowań, ze szkła, tworzyw sztucznych, metali, papieru i tektury; o pojemności od 35l do 50l, oznakowane w taki sposób, by jednoznacznie wiadomo było jaki rodzaj odpadów powinien w nich zbierany.
2. Na przystankach komunikacji publicznej kosze należy lokalizować pod wiatą, a jeśli jej nie ma to w sąsiedztwie oznaczenia przystanku.
3. Odległość pomiędzy koszami zlokalizowanymi na peronach nie może przekraczać 20 m.

§ 7.

1. Ustala się minimalną pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, w sposób następujący:
 - 1) **dla nieruchomości zamieszkałych** – 80l na mieszkańca, jednak co najmniej jeden pojemnik 80 l na każdą nieruchomość,
 - 2) **dla nieruchomości, w których prowadzona jest działalność gospodarcza**, niezależnie od rodzaju nieruchomości, w której to ma miejsce oraz każdej nieruchomości niezamieszkałej, na której powstają odpady komunalne – minimum jeden pojemnik o pojemności 120 l;
 - 3) **dla budynków użyteczności publicznej oraz wszelkiego rodzaju biur, poza wymienionymi niżej** – 20l na każdego pracownika oraz 0,5l na każdego interesanta, klienta lub odwiedzającego, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l
 - 4) **dla szkół wszelkiego typu** – 4l na każdego ucznia i pracownika, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l
 - 5) **dla żłobków i przedszkoli** – 5l na każde dziecko i pracownika, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l
 - 6) **dla lokali handlowych** – 30l na każde 10m² pow. całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120l na lokal,
 - 7) **dla punktów handlowych poza lokalem** – 30l na każdego zatrudnionego, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120l na każdy punkt,
 - 8) **dla lokali gastronomicznych** – 10l na jedno miejsce konsumpcyjne, dotyczy to także miejsc w tzw. ogródkach zlokalizowanych na zewnątrz lokalu, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120l,
 - 9) **dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji** – co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120l,

- 10) **dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych** – pojemnik o pojemności 120l na każdym 10 pracowników, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120l,
 - 11) **dla domów opieki, hoteli, pensjonatów itp.** – 20l na jedno łóżko, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120l,
 - 12) **dla nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy, i innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe** – 20l na miejsce noclegowe, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 80l,
 - 13) **dla cmentarzy** – 3l na miejsce pogrzebowe – o pojemności 7 000 l,
 - 14) **w wypadku lokali handlowych i gastronomicznych** – dla zapewnienia czystości wymagane jest również ustawienie na zewnątrz, poza lokalem, co najmniej jednego pojemnika na odpady niesegregowane (zmieszane) o pojemności 35 l.
2. Właściciele nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, prowadzący działalność inną niż wymienioną w ust. 1 zobowiązani są dostosować ilość i pojemność pojemników lub worków na odpady zmieszane do rzeczywistych potrzeb.

§ 8.

1. Ustala się minimalne pojemności pojemników i worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w sposób następujący:
 - 1) **dla nieruchomości zamieszkaných** ilość i pojemność worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych winna być dostosowana do potrzeb mieszkańców, lecz nie mniejsza niż jeden worek o minimalnej pojemności 80l na każdą frakcję odpadów zbieranych selektywnie;
 - 2) **w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej**, niezależnie od rodzaju nieruchomości, w której to ma miejsce oraz każdej nieruchomości niezamieszkałej, na której powstają odpady komunalne – minimum jeden worek o minimalnej pojemności 120l na każdą frakcję odpadów zbieranych selektywnie;
 - 3) **dla budynków użyteczności publicznej oraz wszelkiego rodzaju biur, poza wymienionymi niżej** – 20l na każdego pracownika oraz 0,5l na każdego interesanta, klienta lub odwiedzającego, jednak co najmniej jeden worek o minimalnej pojemności 120l na każdą frakcję odpadów zbieranych selektywnie;
 - 4) **dla szkół wszelkiego typu** – 4l na każdego ucznia i pracownika, jednak co najmniej jeden worek o minimalnej pojemności 120l na każdą frakcję odpadów zbieranych selektywnie;
 - 5) **dla żłobków i przedszkoli** – 5l na każde dziecko i pracownika, jednak co najmniej jeden worek o minimalnej pojemności 120l na każdą frakcję odpadów zbieranych selektywnie;
 - 6) **dla lokali handlowych** – 30l na każde 10m² pow. całkowitej, jednak co najmniej jeden worek o minimalnej pojemności 120l na każdą frakcję odpadów zbieranych selektywnie;
 - 7) **dla punktów handlowych poza lokalem** – 30l na każdego zatrudnionego, jednak co najmniej jeden worek o minimalnej pojemności 120l na każdą frakcję odpadów zbieranych selektywnie;
 - 8) **dla lokali gastronomicznych** – 10l na jedno miejsce konsumpcyjne, dotyczy to także miejsc w tzw. ogródkach zlokalizowanych na zewnątrz lokalu, jednak co najmniej jeden worek o minimalnej pojemności 120l na każdą frakcję odpadów zbieranych selektywnie;
 - 9) **dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji** – co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120l,
 - 10) **dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych** – pojemnik o pojemności 120l na każdym 10 pracowników, jednak co najmniej jeden worek o minimalnej pojemności 120l na każdą frakcję odpadów zbieranych selektywnie;

- 11) **dla domów opieki, hoteli, pensjonatów itp.** – 20l na jedno łóżko, jednak co najmniej jeden worek o minimalnej pojemności 120l na każdą frakcję odpadów zbieranych selektywnie;
 - 12) **dla nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy, i innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe** – 20l na miejsce noclegowe, jednak co najmniej jeden worek o minimalnej pojemności 80l na każdą frakcję odpadów zbieranych selektywnie;
 - 13) **dla cmentarzy** – 3l na miejsce pogrzebowe – co najmniej dwa pojemniki o pojemności 7000 l na selektywnie zbierane odpady biodegradowalne i nieulegające biodegradacji.
2. Właściciele nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, prowadzący działalność inną niż wymienioną w ust. 1 zobowiązani są dostosować ilość i pojemność pojemników lub worków na każdą frakcję odpadów zbieranych selektywnie do rzeczywistych potrzeb.

§ 9.

1. Pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych należy ustawić na nieruchomości w miejscach odpowiadających przepisom prawa budowlanego w sposób nie powodujący uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców nieruchomości lub osób trzecich.
2. W przypadku, gdy wyznaczenie miejsca zbierania odpadów nie jest możliwe na terenie nieruchomości, na której powstają odpady, właściciel nieruchomości obowiązany jest do zapewnienia usytuowania pojemników na odpady komunalne na terenie innej nieruchomości na zasadach uzgodnionych z jej właścicielem.

§ 10.

Właściciele nieruchomości zobowiązani są, zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów komunalnych, udostępnić pojemniki lub worki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych na czas odbierania tych odpadów w miejscu umożliwiającym swobodny do nich dojazd i dostęp pracowników podmiotu odbierającego odpady, zgodnie z harmonogramem.

§ 11.

1. Właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywania pojemników i worków w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym poprzez:
 - 1) wrzucanie do pojemników i worków o określonych kolorach lub oznaczeniach wyłącznie odpadów do nich przeznaczonych,
 - 2) poddawanie pojemników myciu i czyszczeniu.
2. Zabrania się:
 - 1) umieszczania w pojemnikach i workach przeznaczonych do selektywnego zbierania odpadów innych niż te, na jakie przeznaczony jest pojemnik lub worek,
 - 2) umieszczania w pojemnikach do zbierania odpadów zmieszanych odpadów określonych w § 2 pkt 1-15 pkt a-j,
 - 3) umieszczania w pojemnikach i workach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych, odpadów niemających charakteru komunalnego, w tym pochodzących z działalności gospodarczej odpadów opakowaniowych, odpadów medycznych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych,
 - 4) umieszczania w pojemnikach i workach żółtych, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 lit. a:
 - a) tworzyw sztucznych pochodzenia medycznego, mokrych folii,
 - b) nieumytych opakowań i butelek po olejach i smarach, puszek i pojemników po farbach i lakierach,
 - c) opakowań po środkach chwastobójczych i owadobójczych,
 - d) metali łączonych z innymi materiałami np. gum;

- 5) umieszczania w pojemnikach i workach zielonych, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 lit. b:
 - a) ceramiki (porcelana, naczynia typu arco, talerze, doniczki),
 - b) luster,
 - c) szklanych opakowań farmaceutycznych i chemicznych z pozostałościami zawartości,
 - d) szkła budowlanego (szyby okienne, szkło zbrojone), e) szyb samochodowych;
- 6) umieszczania w pojemnikach i workach niebieskich, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 lit. c:
 - a) tworzyw sztucznych pochodzenia medycznego, mokrych folii,
 - b) opakowań z zawartością np. żywnością, wapnem, cementem,
 - c) zabrudzonego i tłustego papieru lub tektury,
 - d) tapet,
 - e) kalki technicznej,
 - f) prospektów, foliowanych i lakierowanych katalogów;
- 7) umieszczania w pojemnikach i workach brązowych, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 lit. e:
 - a) resztek mies,kości, skorupki jaj
 - b) odchodów zwierzęcych, żwirku dla kotów
 - c) popiołów z kominka lub pieca CO
 - d) odpadów higienicznych (wacików, chusteczek, podpasek, pieluch)
 - e) ziemi i kamieni
 - f) leków
 - g) drewna impregnowanego, płyt wiórowych i pilśniowych
- 8) odprowadzania płynnych odchodów zwierzęcych oraz odsiąków z obornika do zbiorników bezodpływowych, w których gromadzone są nieczystości płynne pochodzenia bytowego.

§ 12.

1. Właściciele nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi mogą kompostować bioodpady stanowiące odpady komunalne w przydomowych kompostownikach na terenie swojej nieruchomości.
2. Właściciele nieruchomości są zwolnieni w całości z obowiązku posiadania pojemnika lub worka na bioodpady, jeżeli dokonują kompostowania całego strumienia bioodpadów we własnym zakresie w indywidualnym przydomowym kompostowniku.

ROZDZIAŁ 4

Utrzymanie w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym miejsc gromadzenia odpadów

§ 13.

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym miejsc gromadzenia odpadów.
2. Właściciele nieruchomości utrzymują w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym miejsca gromadzenia odpadów poprzez:
 - 1) zabezpieczenie miejsc gromadzenia odpadów przed przypadkowym rozprzestrzenieniem się odpadów;
 - 2) zabezpieczenie miejsc gromadzenia odpadów przed dostępem osób nieuprawnionych;
 - 3) dbanie o czystość i porządek na terenie przylegającym do miejsc gromadzenia odpadów;
 - 4) niedopuszczenie do zalegania odpadów na powierzchni ziemi w miejscach gromadzenia odpadów;
 - 5) poddawanie miejsc gromadzenia odpadów myciu i czyszczeniu.

ROZDZIAŁ 5

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 14.

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, gwarantujący zachowanie czystości i porządku na nieruchomości.
2. Ustala się następującą częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z terenu nieruchomości:
 - 1) odbiór pojemników na odpady komunalne niesegregowane (zmieszane) – raz na 2 tygodnie.
 - 2) odbiór pojemników na selektywnie zebrane odpady opakowaniowe – raz w miesiącu,
 - 3) odbiór pojemników na bioodpady – raz na 2 tygodnie.

Właściciele nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy, lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, zobowiązani są do pozbywania się odpadów komunalnych w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż w okresach wskazanych ust. 2, przy uwzględnieniu okresów korzystania z nieruchomości wynikających ze złożonej deklaracji przez właściciela nieruchomości.

§ 15.

Ustala się następującą częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenów przeznaczonych do użytku publicznego:

- 1) niezależnie od częstotliwości opróżniania koszy ulicznych, zarządzający obszarem mają obowiązek nie dopuścić do przepełnienia koszy ulicznych i wysypywania odpadów na ziemię,
- 2) usuwanie odpadów komunalnych z cmentarzy odbywa się na indywidualne zgłoszenie zarządcy cmentarza,
- 3) właściciele punktów handlowych i usługowych zlokalizowanych na placach targowych poza budynkami są zobowiązani usuwać odpady codziennie.

§ 16.

Ustala się następujące zasady doboru objętości zbiorników bezodpływowych:

- 1) właściciel nieruchomości niemający możliwości włączenia jej do systemu kanalizacji sanitarnej, zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez pobudowanie i dostosowanie wielkości zbiornika bezodpływowego do liczby osób stale lub czasowo przebywających na jej terenie w taki sposób, by jego opróżnianie było konieczne nie częściej niż raz w tygodniu bez dopuszczenia do przepełnienia – przyjmując zużycie wody według wodomierza lub jako równe $3\text{m}^3/\text{osobę}/\text{miesiąc}$;
- 2) dla innych obiektów przyjmuje się zużycie wody w następujących ilościach:
 - a) bary, restauracje, jadłodajnie – $4,5\text{m}^3/\text{miejsce}/\text{miesiąc}$,
 - b) kawiarnie – $0,8\text{m}^3/\text{miejsce}/\text{miesiąc}$,
 - c) sklepy spożywcze – $3,0\text{m}^3/\text{zatrudnionego}/\text{miesiąc}$,
 - d) pozostałe sklepy – $1,2\text{m}^3/\text{zatrudnionego}/\text{miesiąc}$,
 - e) apteki – $3,0\text{m}^3/\text{zatrudnionego}/\text{miesiąc}$,
 - f) przychodnie lekarskie – $0,48\text{m}^3/\text{zatrudnionego}/\text{miesiąc}$,
 - g) zakłady fryzjerskie i kosmetyczne – $4,5\text{m}^3/\text{zatrudnionego}/\text{miesiąc}$,
 - h) pozostałe zakłady usługowe – $0,45\text{m}^3/\text{zatrudnionego}/\text{miesiąc}$,
 - i) zakłady produkcyjne:
 - bez natrysków – $0,45\text{m}^3/\text{zatrudnionego}/\text{miesiąc}$,
 - z natryskami – $1,5\text{m}^3/\text{zatrudnionego}/\text{miesiąc}$;
- 3) w przypadkach niewymienionych należy przyjąć normy zapisane w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002r. w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody (Dz.U. z dnia 31 stycznia 2002r. Nr 8 poz. 70).

§ 17.

1. Jeżeli nieruchomość nie jest przyłączona do kanalizacji sanitarnej zgodnie z wymaganiami ustawy, właściciele nieruchomości zobowiązani są do pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, nie dopuszczając do przepełnienia się urządzeń i wylewania ich zawartości na zewnątrz, gwarantując zachowanie czystości i porządku na nieruchomości.
2. Częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych zbiorników przydomowych oczyszczalni ścieków wynika z indywidualnych instrukcji ich eksploatacji.
3. Nieczystości ciekłe nieodprowadzane do sieci kanalizacyjnej, należy gromadzić w przydomowych oczyszczalniach ścieków lub w szczelnych zbiornikach bezodpływowych.
4. Opróżnianie zbiorników bezodpływowych odbywa się na podstawie zamówienia właściciela nieruchomości, złożonego do podmiotu uprawnionego, z którym podpisał umowę. Zamówienie musi być zrealizowane w okresie 2 dni od złożenia zamówienia.

ROZDZIAŁ 6

Wymagania wynikające z Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami

§ 18.

W celu osiągnięcia określonych w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami poziomów recyklingu wytwórcy odpadów komunalnych powinni w miarę możliwości:

- 1) kupować produkty w opakowaniach zwrotnych;
- 2) korzystać z opakowań, pudełek, pojemników, słoików, które nadają się do wielokrotnego wykorzystania;
- 3) używać toreb wielokrotnego użytku do zakupów codziennych;
- 4) zgniatać plastikowe butelki, opakowania wielomateriałowe oraz tekturę przed wrzuceniem do pojemników na odpady;
- 5) przekazywać stare, nieuszkodzone meble organizacjom charytatywnym lub innym zainteresowanym;
- 6) kompostować odpady ogrodowe oraz kuchenne na terenie przydomowych ogródków.

§ 19.

Zgodnie z planem gospodarki odpadami dla województwa podkarpackiego w gospodarce odpadami komunalnymi należy osiągnąć następujące cele:

- 1) zwiększenie udziału odzysku, w szczególności recyklingu szkła, metali, tworzyw sztucznych oraz papieru i tektury, a także odzysk energii z odpadów;
- 2) objęcie zorganizowanym systemem odbierania odpadów komunalnych, w tym odpadów niebezpiecznych, wielkogabarytowych i budowlanych wszystkich mieszkańców gminy;
- 3) wyeliminowanie praktyki nielegalnego składowania odpadów.

ROZDZIAŁ 7

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

1. Utrzymujący zwierzęta domowe powinni zapewnić właściwą opiekę nad tymi zwierzętami, w taki sposób, aby nie powodowały one zagrożenia dla bezpieczeństwa ludzi oraz innych zwierząt, a w szczególności dołożyć starań, by zwierzęta te były jak najmniej uciążliwe dla otoczenia.
2. Na tereny przeznaczone do wspólnego lub publicznego użytku psy mogą być wyprowadzane tylko na smyczy i w kagańcu. Zwolnienie psa ze smyczy jest dozwolone tylko w miejscach mało uczęszczanych i pod warunkiem, że pies ma kaganiec, a właściciel (opiekun) ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad nim.

3. Utrzymujący zwierzęta domowe zobowiązani są do uprzątnięcia zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzę w miejscu publicznym. Postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych korzystających z pomocy psa przewodnika.

§ 20.

Zasady postępowania z bezdomnymi zwierzętami na terenie gminy reguluje odrębna uchwała Rady Gminy Besko określająca „Program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Besko”.

ROZDZIAŁ 8

Wymagania odnośnie do utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 21.

1. Chów zwierząt gospodarskich powinien być usytuowany i prowadzony w sposób nie pogarszający warunków zdrowotnych ludzi, w sposób nie powodujący zagrożenia dla zdrowia i życia ludzi, a także nie powodujący zanieczyszczenia środowiska.
2. Niezależnie od innych postanowień niniejszego regulaminu, prowadzący chów zwierząt gospodarskich zobowiązani są :
 - 1) zabezpieczyć zwierzęta utrzymywane na nieruchomości przed samowolnym opuszczeniem tej nieruchomości,
 - 2) nie powodować nadmiernych uciążliwości takich jak hałas czy wydzielanie uciążliwych zapachów w stosunku do nieruchomości sąsiednich,
 - 3) przestrzegać przepisów sanitarno-epidemiologicznych;
 - 4) składować obornik w odległości określonej w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, tak by odcieki nie mogły przedostawać się na teren sąsiednich nieruchomości, zanieczyszczać wód powierzchniowych i podziemnych oraz nie mogą być odprowadzane do kanalizacji,
 - 5) uprzątać zanieczyszczenia powodowane przez zwierzęta gospodarskie z chodników i ulic.

ROZDZIAŁ 9

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania

§ 22.

W wypadku wystąpienia populacji gryzoni stwarzającej zagrożenie sanitarne, Wójt Gminy Besko określi, w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji.

§ 23.

Sposób i termin przeprowadzenia deratyzacji, o której mowa w ust. 1, każdorazowo zostanie podany do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.